

# Logiciel Excel

## Graphiques

L'évolution du numérique et l'utilisation croissante de l'informatique dans les pratiques professionnelles, nécessitent de former les salariés à ces outils, afin de poursuivre la professionnalisation et la modernisation des pratiques, et accroître la qualité du service rendu.

### Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser la conception et la mise en forme d'un graphique, et son insertion dans un document

### Public

- Toute personne utilisant régulièrement Excel

### Pré-requis

- Être capable de créer et mettre en forme des tableaux simples
- Savoir effectuer des calculs et des fonctions de base sur Excel

### Nombre de stagiaires

- 10 personnes (à adapter en fonction de la salle)

### Durée

- 4 heures (0.5 jour)

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques

### Evaluation des acquis

- Evaluation en fin de formation via un cas pratique

## Contenu de la formation

### Les graphiques :

- Présentation et barre d'outils,
- Graphique à un seul axe,
- Graphique à deux axes,

### Intégration des graphiques

### Cas pratique

## Intervenant(s)

### Elise LAUDOUAR

Contrôleuse de gestion à l'Adapei des Pyrénées-Atlantiques

## Tarifs

- Individuel : nous consulter
- Groupe : 715€

## Dates

- Nous consulter

## Modalités et délais d'accès

- Sur inscription, nous contacter

## Lieu

- Centre de Formation et de Recherche Adapei64
- Ou dans vos locaux

## Accès aux personnes en situation de handicap

Pour toute précision sur cette formation, contacter Marie Bouchard (coordonnées bas de page)